

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж №2»

ПРИНЯТ:

Советом Колледжа

Протокол от 29.04. 2021г. № 1

Председатель: Зайко Е.М.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПК №2



Зайко Е.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при
реализации федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования в пределах основной профессиональной
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Челябинский педагогический колледж №2»**

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский педагогический колледж №2»

I. Общие положения

1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (п. 2. ст. 20 Закона РФ «Об образовании»).

2. Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными требованиями.

3. Настоящее Положение разработано на основании Положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО, Рекомендаций по проведению промежуточной аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого образования ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

II. Формы проведения итогового контроля

4. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся по математике и профильным дисциплинам – русскому языку и истории за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана образовательной программы СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

5. Экзамены по русскому языку и математике проводятся устно или письменно (по выбору организации):

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Письменные экзамены проводятся в форме, установленной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

6. Экзамен по профильной учебной дисциплине - истории проводится устно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с заместителем директора по учебной работе ЧПК № 2.

7. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

III. Содержание экзаменационных материалов

8. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

9. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей:

обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3 -удовлетворительно), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 (хорошо) или 5(отлично).

Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов директор Колледжа получает в ЧИРПО за неделю до проведения экзамена. Для хранения экзаменационных материалов выделяется место, исключаящее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить сохранность экзаменационных материалов. Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена запрещено.

10. Содержание экзаменационных материалов по профильной учебной дисциплине и критерии оценки их выполнения разрабатываются и оформляются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с предметно-цикловой комиссией и утверждаются в установленном порядке.

IV. Участники экзаменов

11. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты, допускаются к экзаменам по решению малого педагогического совета Колледжа, которое оформляется в установленном порядке приказом директора.

12. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором Колледжа

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов. В состав экзаменационной комиссии входят:
-экзаменатор- преподаватель, ведущий дисциплину;
-ассистент – преподаватель соответствующей дисциплины.

Апелляционные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

В состав апелляционной комиссии не могут быть включены члены экзаменационной комиссии.

V. Сроки и порядок проведения экзаменов

13. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана проводятся в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

На выполнение экзаменационной работы по математике отводится 5 часов, на выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку - 6 часов.

14. Во время проведения письменного экзамена, обучающиеся и иные лица, находящиеся в аудиториях, должны соблюдать установленный порядок проведения экзамена. Запрещается во время проведения экзамена пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой. Обучающиеся во время экзамена не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться не утвержденными справочными материалами.

При нарушении порядка проведения экзамена и отказе от его соблюдения обучающийся может быть удален с экзамена, о чем составляется акт.

15. Заведующий отделением Колледжа:

- вскрывает пакет с экзаменационными материалами за час до начала экзамена;
- принимает решение о допуске к экзамену опоздавших обучающихся;
- обеспечивает порядок проведения экзамена в соответствии с данным Положением;
- подписывает вместе с экзаменатором экзаменационную ведомость.

16. Экзаменатор:

- обеспечивает подготовку экзаменационных материалов или подготовку соответствующих записей на доске;
- обеспечивает наличие в аудитории утвержденных и разрешенных к использованию справочных материалов;
- проводит инструктаж обучающихся о цели работы, ее оформлении, времени на выполнение работы;
- проверяет экзаменационные работы;
- оформляет экзаменационную ведомость;
- оформляет ведомость итоговой аттестации на основании годовой и экзаменационной отметок обучающихся;
- выставляет в зачетку итоговую отметку.

17. Ассистент:

- готовит доску для проведения письменного экзамена (экзаменационное задание, образец оформления титульного листа);
- проводит учет обучающихся;
- выясняет причины отсутствия обучающихся, докладывает заведующему отделением о явке на экзамен;
- раздает варианты экзаменационных заданий;
- выдает обучающимся проштампованные листы, черновики;
- зачитывает текст для изложения;

- обеспечивает самостоятельность выполнения работы;
- регистрирует нарушения;
- фиксирует выход из аудитории и возвращение обратно;
- напоминает обучающимся о соблюдении установленного порядка проведения экзамена;
- собирает у обучающихся оставшиеся экзаменационные материалы, сверяют их количество со списком,
- складывает экзаменационные работы обучающихся по вариантам;
- сдает выполненные работы экзаменатору.

18. Результаты письменного экзамена преподаватель-экзаменатор сообщает либо в день его проведения, либо на следующий день.

Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

19. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

VI. Оценка результатов экзаменов

20. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

21. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

22. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла образовательной программы определяются на основе оценки, полученной на экзамене. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

23. Положительные итоговые оценки (удовлетворительно, хорошо, отлично) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана образовательной программы свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

24. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

25. В случае, если студент получил неудовлетворительную оценку на экзаменах, он вправе пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные сроки. На основании приказа директора колледжа создается комиссия по проведению экзаменов, заведующим отделением составляется индивидуальный график повторной аттестации.